

DON JOSÉ LUIS PÉREZ LÓPEZ, Secretario General del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, provincia de Madrid,

CERTIFICA: Que, por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día trece de abril de dos mil veintitrés, se ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

“13.- EXPEDIENTE GESTDOC 819/2023. EXPEDIENTE DE CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA PREPAGABLE VÍA CONVENIO REGULADOR A FAVOR DE “ASOCIACIÓN DE MAYORES DE BOADILLA” 2023. ACUERDO SOBRE LA APROBACIÓN DEL CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE Y LA ASOCIACIÓN DE MAYORES DE BOADILLA.

Se da cuenta del expediente citado que contiene la propuesta de acuerdo formulada por la Concejal Delegada de Cultura y Personas Mayores.

Tras el examen del expediente y el correspondiente debate, en su caso, la Junta de Gobierno Local por unanimidad acuerda elevar a resolución la siguiente propuesta de acuerdo:

#### “ANTECEDENTES DE HECHO

1. Con fecha 3 de febrero de 2023 y número de registro de entrada en este Ayuntamiento 3296/2023, D<sup>a</sup>. MARIA DEL SAGRARIO MARGARITA RODRIGUEZ, con NIF 50930481V, en representación de la ASOCIACION MAYORES DE BOADILLA, con NIF G83630038, presenta solicitud de subvención por importe de 150.000,00€ para el desarrollo de la actividad denominada “Asociación Mayores de Boadilla” correspondiente al ejercicio 2023, junto a diversa documentación necesaria para la tramitación del expediente.
2. Consta en el expediente Informe de situación de deuda de fecha 3 de febrero de 2023, en el que se indica que el interesado está al corriente de pago de las deudas liquidadas con este Ayuntamiento.
3. Con fecha 23 de febrero, 13 de marzo y 21 de marzo y números de registro de salida 3390/2023, 4363/2023 y 4914/2023, respectivamente, por parte de la Concejalía de Personas Mayores se han enviado tres requerimientos a la representante de la Asociación, a fin de que completen la documentación presentada, aportando el cuadro económico ajustado a la herramienta elaborada por Intervención, la Memoria Económica y firmen los documentos presentados.
4. Con fecha 14 de marzo de 2023 y número de registro de entrada en este Ayuntamiento 7074/2023, atendiendo a dichos requerimientos se presenta la Memoria Propuesta para la subvención vinculada al Convenio entre la Asociación Mayores de Boadilla y el Ayuntamiento de Boadilla del Monte para 2023.
5. Se incluye en el expediente hago constar, de fecha 17 de marzo de 2023, del funcionario encargado del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, por el que se constata que ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA fue inscrita con fecha 15 de junio de 2012 en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de este Municipio, con el número de inscripción 095, permaneciendo en situación de alta en el referido Registro al día de la fecha.
6. Atendiendo al requerimiento de la Concejalía de Personas Mayores con fecha 21 de marzo de 2023, y número de registro de entrada en este Ayuntamiento 7824/2023 se presenta por

la representante de la Asociación el certificado de la identidad de los componentes de la Junta Directiva de la Asociación de Mayores de Boadilla.

7. Con fecha 21 de marzo de 2023 se incluye en el expediente Providencia de incoación de expediente para la tramitación de subvención nominativa incluida en el presupuesto de 2023 a favor de la ASOCIACION MAYORES BOADILLA, por un importe de 150.000€, atendiendo a la solicitud presentada por la interesada y la documentación incluida en el expediente.
8. Consta en el expediente de fecha 22 de marzo de 2023 MEMORIA PARA LA PROPUESTA DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, suscrita por la Técnico de Servicios Sociales y Personas Mayores, con el conforme de la Concejal de Personas Mayores.
9. Se incluye en el expediente los Estatutos de la Asociación Mayores de Boadilla, junto a la Resolución, de fecha 16 de octubre de 2020, del Director General de Seguridad, Protección Civil y Formación por la que se dispone la inscripción de la modificación de dichos estatutos.
10. Se incluye en el expediente retención de crédito (RC) de fecha 21 de febrero de 2023, por importe de 150.000,00€, con cargo a la aplicación presupuestaria 06.2313.48001, número de operación: 220230001641.
11. Se incluye en el expediente hago constar emitido por la Vicetesorera del Ayuntamiento del Boadilla Del Monte de fecha 27 de marzo de 2023, en el que se indica que el interesado está al corriente de pago de las deudas liquidadas con este Ayuntamiento. Así mismo, constan en el expediente los certificados que acreditan que la interesada no tiene deudas pendientes de ingreso con la Tesorería General de la Seguridad Social y que está al corriente de sus obligaciones tributarias.
12. Consta en el expediente de fecha 27 de marzo de 2023 Informe de Revisión del Órgano Gestor acreditando que se incluyen en el mismo la toda la documentación requerida para su tramitación, solicitando “la tramitación administrativa que resulte precisa para la concesión de la subvención nominativa a la Asociación Mayores de Boadilla, por importe de 150.000,00€”.
13. Así mismo, se incluye el borrador o propuesta de Convenio en que se regulan las condiciones económicas y compromisos adquiridos entre la Asociación Mayores de Boadilla y el Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

A los anteriores antecedentes le son de aplicación las siguientes

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO:** Como objeto del Convenio se ha señalado “*El presente Convenio tiene como objeto establecer el marco de colaboración entre el Ayuntamiento de Boadilla del Monte y la Asociación Mayores de Boadilla para desarrollar servicios y actuaciones complementarios a los realizados por la Concejalía de Personas Mayores, con independencia de otros medios que el Ayuntamiento pueda poner a disposición de la AMB para la ejecución del Proyecto, los siguientes objetivos:*

*Como principal, el envejecimiento activo y prevención soledad no deseada:*

*Extender la esperanza de vida saludable y la calidad de vida de todas las personas. Permitir a las personas mayores contar con más independencia, autonomía, participación y dignidad.*

*Como específicos:*

*-Promover actividades socioculturales, ocupacionales, artísticas y recreativas para prevenir situaciones de deterioro físico y/o cognitivo que van unidas al proceso de envejecimiento.*

*-Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de las personas mayores.*

*-Favorecer la promoción social, cultural y recreativa de este colectivo.*

*-Facilitar la comunicación y participación entre diferentes grupos de edad (actividades intergeneracionales).*

*-Realizar acciones de prevención y atender aspectos sociosanitarios de los mayores (talleres de prevención, servicios de fisioterapia, osteopatía).*

*-Fomentar la autoestima y el cuidado de nuestros mayores mediante el desarrollo de servicios de atención personal (peluquería, podología...)*

*-Fomentar las relaciones interpersonales y de convivencia de los mayores en su propio entorno”.*

Corresponde analizar la competencia del Ayuntamiento para la firma del presente convenio resultando de aplicación el artículo 50 de la Constitución Española (CE) que establece que: “Los poderes públicos (...) con independencia de las obligaciones familiares, promoverán el bienestar de los ciudadanos durante la tercera edad mediante un sistema de servicios sociales que atenderán sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio”.

Por otra parte, el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases de Régimen Local (LRBRL) dispone que: “El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

*2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

*(...) l) Promoción ... de ocupación del tiempo libre.*

*m) Promoción de la cultura (...)*

Por lo tanto, el Ayuntamiento ejerce sus propias competencias en cuanto a las actividades de relacionadas con la ocupación del tiempo libre y promoción de la cultura en este caso dirigida al colectivo de personas mayores.

Por lo que respecta al ámbito de actividades objeto del convenio con un componente más social, en cuanto legislación sectorial resulta de aplicación Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid que en su artículo 9 señala que: “Las competencias en materia de servicios sociales corresponderán a la Comunidad de Madrid y a las entidades locales en su ámbito territorial”, señalando en su artículo 11 las siguientes competencias municipales:

*“1. Los municipios de la Comunidad de Madrid, por sí solos o integrados en mancomunidades, ejercerán las siguientes competencias, en el marco de la legislación reguladora del Régimen*

*Local, del Plan Director de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y de acuerdo con la planificación territorial establecida en el Mapa de Servicios Sociales: (...)”.*

*b) La planificación de los servicios sociales en su ámbito territorial, de acuerdo con las líneas de actuación establecidas en el Plan Director de Servicios Sociales, en el Mapa de Servicios Sociales y los protocolos de coordinación de la Red de Atención Social Primaria, acordados con la Comunidad de Madrid (...).*

*g) La realización de programas de sensibilización social, de fomento de la participación ciudadana, promoción del asociacionismo, del voluntariado y de otras formas de ayuda mutua, en la prevención y resolución de los problemas sociales en el ámbito local (...).”.*

Así mismo, es destacar la Disposición Adicional Primera de Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, en aplicación de la misma, los ayuntamientos que vinieran ejerciendo actividades en las materia de educación, salud y servicios sociales con anterioridad a la entrada en vigor de la LRSAL, pueden seguir actuando en dichas materias (siempre y cuando esté garantizada la prestación de los servicios obligatorios, que el ayuntamiento en cuestión sea solvente, entre otras cuestiones), por lo que nada impide esta función de apoyo pueda realizarse desde el ámbito municipal, dando así cumplimiento a la cooperación técnica y administrativa entre la Administración local tanto en servicios locales como en asuntos de interés común.

SEGUNDO: Es necesario tener en cuenta la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, por la que se desarrolla el derecho fundamental de asociación, reconocido en el artículo 22 de la Constitución, señala en su artículo 4 que: “1. *Los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, fomentarán la constitución y el desarrollo de las asociaciones que realicen actividades de interés general*”.

En este mismo sentido el artículo 72 de la LRBRL señala que “*las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación en los términos del número 2 del artículo 69. A tales efectos pueden ser declaradas de utilidad pública*”.

Consta en el expediente que la ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA está inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

Para el ejercicio de esta actividad de fomento, en cuanto intervención de las Administraciones Públicas con la finalidad de dirigir la acción de los particulares hacia un interés general, resulta de especial relevancia la concesión de subvenciones siempre se cumplan los requisitos señalados en el artículo 2.1 de la LGS, que conforme a su artículo 22.2 permite la concesión directa de subvenciones por parte de las Entidades Locales en el caso de estar previstas nominativamente en sus Presupuestos, estableciendo como requisitos la determinación de la dotación presupuestaria y el beneficiario, requisitos que se cumplen en el presente caso, al estar presupuestada para el ejercicio 2023 una subvención nominativa a favor de la ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA, por importe de 150.00,00€ y así mismo está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023.

TERCERO: Es preciso analizar la adecuación del convenio en cuanto instrumento jurídico que sirve de base al presente procedimiento, en este sentido los convenios se encuentran regulado

en el Capítulo VI, artículos 47 al 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El artículo 47.1 establece que: “*Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común*”. En este mismo sentido, en su artículo 48. 1 dispone que: “*Las Administraciones Públicas, (...), en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia (...)*”.

Cuando el convenio instrumente una subvención deberá cumplir con lo previsto en la LGS y en la normativa autonómica de desarrollo que, en su caso, resulte aplicable.

La Ley General de Subvenciones 38/2003, al regular el procedimiento de concesión directa de subvenciones, en su artículo 28, dispone que la resolución de la concesión de y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalizan estas subvenciones se establecen las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en la citada Ley, siendo estos convenios el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos.

En lo relativo al procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, se cumple con lo estipulado en el Reglamento de la LGS, que señala en su artículo 65 que el procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio, constando en el expediente la solicitud de la Asociación interesada, junto a la documentación requerida para la tramitación del expediente.

El convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

En cuanto al contenido del convenio, este incluye tanto las materias exigidas por el artículo 49 de la Ley 40/2015, como las establecidas por el artículo 65 del Reglamento de la LGS, que por lo que se refiere a este segundo artículo se concretan en:

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

En cuanto a la cesión de espacio que se menciona en el Anexo I-Proyecto de Convenio, es una alusión que ha entenderse como una mención a todos los elementos que serán necesario para la ejecución del proyecto, sin entender que dicha cesión se produce en este acto sino debe ser objeto de la tramitación del oportuno procedimiento conforme a la legislación patrimonial, otorgándose por el órgano competente el título habilitante para el uso de los espacios.



Conforme a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de la LGS “La publicidad de las subvenciones se realizará de acuerdo con lo establecido para la publicidad de subvenciones y ayudas públicas de la Base de Datos Nacional de Subvenciones”, que se encuentra regulada en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Del presente Convenio se derivan obligación económica que conforme al artículo 7.1 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público, supone la sujeción del mismo al requisito de fiscalización previa por parte de la Intervención Municipal.

CUARTO: En cuanto al órgano para la aprobación deberá aprobarse por Junta de Gobierno Local de conformidad con lo establecido en el Decreto 2676/2019 de 17 de junio, por el que se delega en la Junta de Gobierno Local la aprobación de los convenios de colaboración mediante los cuales el Ayuntamiento asuma un compromiso de gasto superior a 15.000 euros- letra g del apartado 1).

Por lo que respecta a la competencia para la formalización del Convenio corresponde al Concejal de Área, atendiendo al apartado 14. Letra g) del Decreto de Delegación de Competencias 4364/2021, de 7 de septiembre, modificado por el Decreto de Alcaldía 6030/2021, de 30 de noviembre, está delegado en los Concejales- Delegados de Área la suscripción de los convenios de colaboración que, sobre materias de sus respectivas Áreas, hayan sido aprobados (excepto en los supuestos reservados al Alcalde-Presidente de la Corporación). Por ello, corresponde la firma del presente Convenio al Concejal Delegado de Área de Medio Ambiente, Empleo, Cultura, Patrimonio Histórico, Deportes, Juventud, Personas Mayores y Transporte.

En consecuencia, de conformidad con los hechos y fundamentos de derecho anteriormente expuestos, se propone a la Junta de Gobierno Local, que ACUERDE:

Primero.- APROBAR la autorización y disposición de un gasto por importe de 150.000,00€ con cargo a la aplicación presupuestaria 06.2313.48001 del Presupuesto Municipal para 2023, para atender el gasto que tiene por objeto la concesión directa de la subvención nominativa a favor de la ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA para la ejecución del Proyecto presentado por la misma, incluido como Anexo I-Proyecto en el texto del Convenio.

Segundo.- APROBAR el Convenio a suscribir entre el Ayuntamiento de Boadilla del Monte y la ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA regulador de la subvención prevista nominativamente en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Boadilla de Monte para el ejercicio 2023. Dicho convenio se incorpora como Anexo I, y recoge para su aprobación la información económica y técnica necesaria para su adecuada gestión y justificación.

Tercero.- APROBAR el reconocimiento de la obligación correspondiente al primer pago por importe de 100.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 06.2313.48001 del Presupuesto Municipal para 2023 regulado en el Convenio.

Cuarto.- SOLICITAR del Concejal de Hacienda, la tramitación del pago de la obligación reconocida en punto tercero de este Acuerdo.

Quinto.- FACULTAR a la Concejal-Delegada de Personas Mayores para adoptar los actos que sean precisos para llevar a cumplimiento este Acuerdo.

Sexto.- REMITIR el convenio, una vez aprobado y suscrito por las partes, a la Unidad de Ayudas, Convenios y Subvenciones (UACS), para que tras su verificación se proceda a su inscripción en el registro municipal de convenios.

Séptimo.- CUMPLIR con la publicación, o realizar las comunicaciones y declaraciones que puedan derivarse de las obligaciones contempladas en el mismo.

## ANEXO I

### CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE Y LA ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA DEL MONTE, REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN PREVISTA CON CARÁCTER NOMINATIVO EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2023 REUNIDOS

De una parte, D. **FRANCISCO JAVIER ÚBEDA LIÉBANA**, en su condición de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, con C.I.F. P 2802200 B, cargo para el que fue nombrado en sesión plenaria de dicho Ayuntamiento de fecha 15 de junio de 2019 y que desempeña a día de la fecha, actuando en su representación con arreglo al artículo 21.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Y, de otra parte, **DÑA. MARGARITA RODRÍGUEZ MARTÍN**, con DNI número 50.930.841-V en representación de la “Asociación Mayores de Boadilla”, como Presidenta de la misma, domiciliada en calle Juan Carlos I, nº 42 de Boadilla del Monte, con CIF G83630038. Los intervinientes se consideran con capacidad suficiente para el otorgamiento del presente documento, y en su virtud,

### MANIFIESTAN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Constitución Española (CE) “los poderes públicos (...) con independencia de las obligaciones familiares, promoverán el bienestar de los ciudadanos durante la tercera edad mediante un sistema de servicios sociales que atenderán sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio”.

Por otra parte, el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL) establece que: “El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”.

Dentro de este marco legal y en desarrollo del mismo, el Ayuntamiento de Boadilla del Monte considera objetivo primordial de la política municipal el “envejecimiento activo”, entendido este desde la participación integradora del mayor y dirigido a mejorar la autonomía, la salud y la productividad de los mayores.

Para ello, se apoya una “cultura del envejecimiento activo y saludable” que permita a los mayores satisfacer sus necesidades sociales, tener una vida activa enriquecedora, hacer todo lo que necesitan para mantener su autonomía personal y ser personas con una identidad y sentido fuertes, permitiéndoles disfrutar de mayor calidad de vida.

En línea con el objetivo anterior, en Pleno de fecha 30 de septiembre de 2016, fue aprobada -por unanimidad- la solicitud de adhesión del Ayuntamiento de Boadilla del Monte a la “Red Mundial de Ciudades Amigables con las Personas Mayores”, de la que actualmente es miembro.

Sus objetivos son:

- Generar procesos de participación comunitaria.
- Introducir cambios en las diferentes áreas competenciales del municipio a fin de mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos.
- Aprovechar el potencial que representan las personas mayores en la vida ciudadana.

El reconocimiento mutuo en los objetivos y fines de ambas partes, lleva a buscar un marco de colaboración activa que pone de relieve la labor de la Asociación Mayores de Boadilla, en adelante AMB, en la integración de los mayores para lograr un envejecimiento activo, la mejoría de la salud, las condiciones físicas y mentales, la reducción de las dificultades de integración y el desenvolvimiento en la sociedad actual.

Es de interés común para el Ayuntamiento de Boadilla del Monte y la Asociación Mayores de Boadilla, el desarrollo de un proyecto que propicie la convivencia, integración, atención recreativa, cultural, formativa y la mejora de la vida de las personas mayores.

Se considera, por tanto, positiva la firma del presente Convenio que regula las condiciones económicas y de colaboración entre la Asociación Mayores de Boadilla y el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, comprometiéndose a desarrollar este Proyecto de colaboración con arreglo a las siguientes

## CLÁUSULAS

### PRIMERA: OBJETO.

El artículo 28.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, en adelante LGS, establece los Convenios como el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las corporaciones locales; añadiendo que en dichos Convenios se “establecerán las condiciones y compromisos aplicables”.

Por otra parte, el artículo 22.1 de la misma ley obliga a que el objeto de estas subvenciones quede determinado expresamente en el Convenio de colaboración.

Conforme al Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 de esta entidad local, a las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2023, y a lo dispuesto en los artículos arriba citados, el presente Convenio instrumenta la subvención prevista nominativamente en el Presupuesto 2023 del Ayuntamiento de Boadilla del Monte a favor de la AMB.

El presente Convenio tiene como objeto establecer el marco de colaboración entre el Ayuntamiento de Boadilla del Monte y la Asociación Mayores de Boadilla para desarrollar servicios y actuaciones complementarios a los realizados por la Concejalía de Personas Mayores, con independencia de otros medios que el Ayuntamiento pueda poner a disposición de la AMB para la ejecución del Proyecto, los siguientes objetivos:

Como principal, el envejecimiento activo y prevención soledad no deseada:

Extender la esperanza de vida saludable y la calidad de vida de todas las personas. Permitir a las personas mayores contar con más independencia, autonomía, participación y dignidad.

Como específicos:

- Promover actividades socioculturales, ocupacionales, artísticas y recreativas para prevenir situaciones de deterioro físico y/o cognitivo que van unidas al proceso de envejecimiento.
- Estimular el mantenimiento activo tanto a nivel físico como psicológico de las personas mayores.
- Favorecer la promoción social, cultural y recreativa de este colectivo.



-Facilitar la comunicación y participación entre diferentes grupos de edad (actividades intergeneracionales).  
-Realizar acciones de prevención y atender aspectos sociosanitarios de los mayores (talleres de prevención, servicios de fisioterapia, osteopatía).  
-Fomentar la autoestima y el cuidado de nuestros mayores mediante el desarrollo de servicios de atención personal (peluquería, podología...)  
-Fomentar las relaciones interpersonales y de convivencia de los mayores en su propio entorno.  
En consecuencia, con objeto de lograr dichos objetivos, el Ayuntamiento de Boadilla del Monte contribuirá con una aportación económica en el ejercicio presupuestario de 2023 en concepto de subvención.  
El presente Convenio recoge, en el clausulado que se desarrolla a continuación, las condiciones y compromisos de ambas partes.

## SEGUNDA: APORTACIONES Y COMPROMISO DE LAS PARTES.

### ***POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE.***

#### a)-Aportación económica:

La aportación económica asciende a 150.000 € para atender el Proyecto 2023, que se incorpora como Anexo I-Proyecto al presente convenio.

En el presupuesto del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, existe consignación presupuestaria a tal efecto, en la aplicación presupuestaria 06.2313.48001, por importe de ciento cincuenta mil euros para las Actividades y gastos corrientes (150.000 €). En todo caso, en el siguiente cuadro resumen se recogen las cantidades ajustadas al proyecto finalmente previsto para 2023:

OBJETO A SUBVENCIÓN	IMPORTE	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PAGOS
Actividades y gastos corrientes	Hasta 150.000 €	06.2313.48001	<p>Tras la formalización del Convenio se procederá a la tramitación del primer pago por importe de 100.000 euros.</p> <p>La Asociación presentará la memoria de actividades realizadas y cuenta justificativa una vez alcanzada la cuantía de 60.000 euros o, en todo caso, la cantidad que la Asociación pudiera justificar convenientemente, con fecha tope hasta el 31 de julio de 2023. Esta primera justificación tendrá la consideración de justificación parcial.</p> <p>Tras la aprobación de la misma por el órgano competente, se procederá a la tramitación del segundo pago por importe de la cuantía restante de hasta 50.000 euros, según solicitud realizada por la Asociación, y atendiendo a valoración real del Plan pendiente de ejecución en ese momento. La Asociación deberá justificar la totalidad del proyecto con fecha tope 31 de enero de 2024</p>

Conforme al artículo 34 de la LGS) y al artículo 88 de su Reglamento, para poder hacer cada uno de los pagos de esta subvención, la entidad beneficiaria (AMB) deberá hallarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social, así como de sus obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Boadilla, si procede.

Por otra parte, tal y como permite el mismo artículo en su apartado 4, se prevé un primer pago anticipado como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Valoradas las circunstancias concretas del beneficio de esta subvención, no se considera necesario prever un régimen de garantías para realizar dicho pago anticipado.

b) La Concejalía de Personas Mayores comprobará la ejecución del Proyecto y el cumplimiento de la finalidad que ha determinado la concesión de la subvención, procediendo a la revisión instrumental de la cuenta justificativa del proyecto.

c) La revisión y conformidad de la Concejalía de Personas Mayores respecto a la aplicación de los fondos por la entidad beneficiaria se entenderá sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que compete a la Intervención General del Ayuntamiento de conformidad al artículo 43 de la LGS.

d) Con el fin de realizar el seguimiento del Proyecto y de la justificación económica de la subvención concedida, con la firma de este Convenio se crea una Comisión de Seguimiento, que mantendrá reuniones trimestrales. Esta estará integrada por tres representantes de la AMB, y tres de la Concejalía de Personas Mayores y, en su caso, cualquier otra unidad que se considere pertinente invitar para atender tema específico.

e) La Unidad de Convenios, Ayudas y Subvenciones es la responsable de la verificación administrativa del expediente. A este respecto deben tenerse en consideración los artículos 49.f) y 52.3 de la Ley 40/2015, los arts. 92 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y la Disposición Adicional 2ª LCSP 2017 en relación con los arts. 21 y 22 LRBRL.

f) El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de realizar las acciones y propuestas que considere oportunas para el desarrollo de actividades de atención social a las personas mayores, en coordinación con la AMB; pudiendo contar asimismo con la colaboración de otras entidades para tal fin.

g) El Ayuntamiento no contrae ninguna obligación con los trabajadores de la AMB.

#### **POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN DE MAYORES DE BOADILLA DEL MONTE.**

a).- Colaborar con el Ayuntamiento en su política de participación integradora del mayor con objetivo primordial de mejorar la autonomía, la salud y la productividad de los mayores y favorecer la promoción social, cultural y recreativa de este colectivo. Ello implica la asunción de directrices municipales, de índole sanitaria o de interés social general, que pudieran ser de aplicación en función de las necesidades que puedan surgir.

b).- Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto a la gestión de los fondos aportados por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta documentación sea requerida.

La Asociación se someterá a los procedimientos establecidos por el Ayuntamiento para la gestión de las subvenciones municipales, especialmente en lo referido a las fases de solicitud y presentación de la cuenta justificativa.

c.) Esta subvención es incompatible con cualquier otra financiada con fondos públicos para las mismas actividades y/o actuaciones, si se produce sobrefinanciación de cualquiera de las actividades y/o actuaciones cofinanciadas. En el caso de que la Asociación reciba cualquier otra ayuda de carácter privado o público, que cofinancien las mismas actividades y/o actuaciones recogidas en la memoria de trabajo, deberá comunicarlo al Ayuntamiento y la entidad beneficiaria deberá reintegrar la sobrefinanciación, de aquellas cantidades percibidas por esta subvención que sumadas a otra u otras ayudas o subvenciones excedan del 100% del coste de las actividades y/o actuaciones financiadas.

d).- Organizará las actividades previstas y aprobadas en el Proyecto 2023 y, en su caso otras no contempladas en este, previa autorización de la Concejalía correspondiente.

e).- Comunicar cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo de los servicios y/o proyectos subvencionados.

f).-Las condiciones por las que se concedió la ayuda podrán ser modificadas siempre que los cambios no alteren la naturaleza u objetivos de la subvención ni supongan un cambio sustancial en el conjunto de actuaciones subvencionadas, por alguno de estos motivos:

Alteración sobrevenida de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención debidamente justificada.

Cuando deviniera necesario añadir actuaciones, suministros o servicios adicionales a los inicialmente previstos, debidamente justificados.

Por cualquier otra causa debidamente motivada y justificada por la asociación, que se comunique a la concejal responsable para su conocimiento y valoración.

En todo caso, la modificación propuesta debe introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria, sin que ello implique una alteración del objeto y equilibrio económico establecido en el presente Convenio regulador de la subvención municipal.

Se considerará modificación sustancial, a efectos del presente Convenio y entre otras que pudieran valorarse, la modificación de las actividades previstas (supresión o cambio de alguna de ellas); o la alteración de los porcentajes de distribución de la subvención a los diferentes conceptos previstos.

La asociación, en estos casos y con antelación suficiente, deberá cursar solicitud de aprobación municipal del cambio previsto, debidamente motivada, a la Concejalía de Personas mayores.

Recibida la solicitud de modificación la concejalía gestora valorará la propuesta para concretar la necesidad de su tramitación y si se está o no antes un cambio sustancial del proyecto inicialmente aprobado; en caso afirmativo, la tramitación municipal implicará acuerdo de la Junta de Gobierno Local para la aprobación de tal modificación, con antelación a su ejecución.

El concepto jurídico de “modificación sustancial” no tiene una definición concreta en este caso, así que con el objeto de darle el carácter más objetivo posible para cualquier expediente de modificación de las condiciones de la concesión que se sustancie en la convocatoria, esta Administración ha fijado su definición por analogía a lo establecido en la normativa de

HASH DEL CERTIFICADO:  
E04B23FF05B338A4A4A86FE4222B0A6F45D9C  
CDS3A30A0165EBEBC316BD9FEAFEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:38:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14:04:2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

contratación (artículo 205.2. 2º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

g).- No realizará ninguna acción especulativa o lucrativa derivada del uso de los Centros Municipales. Ello implica que el importe que tengan que abonar los usuarios de las actividades y servicios ofrecidos por la Asociación, debe calcularse teniendo en cuenta que al coste total que suponga cada actividad o servicio subvencionado, debe restarse la cantidad de subvención que el Ayuntamiento entrega para la realización de esta.

h).- En los casos de subcontratación de servicios complementarios, suministros u obras (por ejemplo, servicios de fisioterapia, peluquería, actividades o talleres contratados con otros profesionales como clases de canto y baile, etc.), y que para su desarrollo deban cederse espacios municipales, se procederá conforme al protocolo del Anexo III.

Con anterioridad a la puesta en marcha de estos servicios, se informará a la Concejalía de Personas Mayores, que debe prestar su conformidad de manera expresa. La Concejalía debe igualmente conocer y aprobar los cambios o modificaciones que se puedan producir tras la autorización inicial.

i).- Se debe llevar a cabo la correspondiente publicidad del proyecto, con indicación de su ejecución con una subvención pública concedida por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte. La difusión del carácter público del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención, conllevará la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Boadilla del Monte como entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En el Anexo IV se especifican las reglas básicas para ofrecer la publicidad requerida, así como la normativa que resulta de aplicación para el cumplimiento de esta obligación; además, en la cláusula tercera del presente texto regulador, se recoge el sistema de acreditación del cumplimiento de esta obligación de información.

En la medida en que la subvención municipal va a financiar actividades ya realizadas con anterioridad a la firma del Convenio y desde el 1 de enero de 2023, la AMB deberá dar la correspondiente publicidad de que dichas actividades cuentan con la financiación municipal instrumentada en este Convenio.

j).- Justificar ante el Ayuntamiento de Boadilla del Monte la aplicación de los fondos percibidos y proceder a su reintegro en los supuestos previstos en el art. 37 de la LGS. La no justificación en los términos previstos o por cuantía inferior al proyecto aprobado, dará lugar a que el Ayuntamiento de Boadilla del Monte proceda al requerimiento de devolución del importe total o parcial de la subvención ya concedida, o, en su caso, a la minoración de la misma, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

k).- Asimismo, la Asociación Mayores de Boadilla deberá remitir a través del Registro electrónico del Ayuntamiento, a la Concejalía de Personas Mayores y en la fecha por ella indicada, una memoria justificativa en la que se recojan las actividades que se hayan realizado, con las correspondientes valoraciones económicas y demás documentación justificativa de las mismas. Esta memoria deberá mostrar los gastos e ingresos de la misma, especificando el número de participantes en ellas y la parte del gasto financiada por ellos.

El documento de memoria corresponde con el Anexo II.

i).- En el supuesto de que alguna de las facturas presentadas como justificación de gastos, fuera cofinanciada por una Administración Pública, incluida la Autonómica, o por cualquier entidad pública o privada, se hará constar este extremo, con indicación expresa de la cuantía total gastada e ingresada, a los efectos de determinar el gasto real de la aportación del Ayuntamiento.

m).- Cuando el importe del gasto subvencionable supere los 3.000 euros (más el IVA correspondiente) se deberán aportar, al menos, tres presupuestos. Salvo circunstancias debidamente justificadas que deberán motivarse por escrito.

n).- La Asociación Mayores de Boadilla tomará a su cargo un seguro de accidentes que garantice las actividades, y contará con Seguro de responsabilidad civil. Estos seguros deberán cuantificarse para asegurar que los riesgos queden cubiertos adecuadamente.

### TERCERA: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA

#### **Aspectos generales:**

- a) Se consideran gastos corrientes subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza del proyecto.

Se considerarán gastos subvencionables, además de aquellos otros autorizados de manera expresa por la Concejalía de Personas Mayores, los siguientes:

- Gastos de asesoría fiscal, laboral y contable, incluidos aquellos que puedan derivarse, por ejemplo, de la gestión del certificado digital de la Asociación, gestión de notificaciones electrónicas o depósito de libros oficiales de contabilidad.
- Mantenimiento web y del programa de contabilidad.
- Un terminal de teléfono móvil.
- Gastos de prevención de riesgos laborales.

En ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.

- b) Deben presentar declaración acreditativa de que el IVA no es recuperable para así poder subvencionar el porcentaje de IVA de las facturas, en caso contrario este no sería objeto de la subvención.
- c) Para la justificación de gastos en acciones formativas deben aportar el modelo de retenciones e ingresos, con definición de la acción formativa, el coste por hora, el coste total y la retención a cuenta del IRPF efectuada a favor del profesional. También deben aportar las nóminas firmadas por el perceptor, los documentos RLC y RNT, un informe resumen de los costes de contratación y los documentos justificativos del pago.
- d) Cuando el importe del gasto subvencionable supere los 3.000 euros (más el IVA correspondiente), el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
- e) La justificación técnica y económica para presentar por la Asociación beneficiaria, debe ir referida a la totalidad del proyecto aprobado para el que se acordó la concesión de la



subvención, tanto en la justificación parcial como en la final. Se presentará justificación de los gastos computables al Proyecto aprobado y justificantes de los ingresos que financian las actividades (incluido el pago de los participantes).

- f) La subvención se justificará con gasto por importe. Las cantidades no justificadas serán devueltas a iniciativa de la Asociación, con anterioridad a la justificación y con intereses de demora; o bien, si no se procede a dicha devolución, el Ayuntamiento procederá a la apertura del correspondiente expediente de reintegro según lo estipulado en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aplicando los intereses de demora que procedan.
- g) Para acreditar que la Asociación ha informado del carácter público de programa, actividad, inversión o actuación subvencionados, deberá incluir en la memoria de actividades realizadas, las actuaciones llevadas a cabo y el sistema de publicidad empleado (por ejemplo, insertando imágenes o fotos de cartelera o folletos). La Concejalía de Personas Mayores podrá efectuar comprobaciones in situ en cualquier momento, durante la vigencia del Convenio. Se atenderá a lo dispuesto en el Anexo V del presente Convenio.

#### Trámites y plazos para la justificación:

Tras la suscripción del Convenio, la Asociación presentará la memoria de actividades realizadas y cuenta justificativa una vez alcanzada la cuantía de 60.000 euros o, en todo caso, la cantidad que la Asociación pudiera justificar convenientemente, con fecha tope hasta el 31 de julio de 2023. Esta primera justificación tendrá la consideración de justificación parcial.

La Asociación deberá justificar la cuantía restante, con fecha tope 31 de enero de 2024. Verificado el expediente por la UACS, la Junta de Gobierno Local procederá a la aprobación de la cuenta justificativa final presentada.

El expediente será objeto de fiscalización previa, exclusivamente, con ocasión de la aprobación de la primera cuenta justificativa en cuanto al reconocimiento de la obligación para el segundo pago.

La subvención municipal deberá ajustarse al gasto final adecuadamente justificado, de manera que, si la Asociación hubiese realizado un gasto por importe inferior al entregado por el ayuntamiento, procederá a la devolución del importe que exceda de la justificación, con carácter previo a la presentación de la cuenta justificativa final, que incluirá el justificante de la devolución de dichos remanentes.

La cuenta justificativa del Proyecto ejecutado contendrá, la siguiente documentación:

- o Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con descripción de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (Anexo V).
- o Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

Para facilitar la comprobación de los datos y cálculos reflejados en las relaciones aportadas, la AMB aportará igualmente relación de gastos e ingresos en formato PDF firmado electrónicamente por la Presidenta de la Asociación. Igualmente, se aportará archivo en formato Excel correspondiente el documento indicado anteriormente.

HASH DEL CERTIFICADO:  
E04B23FF05B538A4A4A86FE422B0A6F45D9C  
CDB3A30A0165EBEBC316B09FEAFEA32C4B1BEECD4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:38:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
1º SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DDOC2548E4AE0376CAB4585

Si durante la ejecución del proyecto aprobado por el consistorio, la AMB introduce cambios al mismo, deberá presentar en su justificación las desviaciones producidas entre el proyecto presentado y el ejecutado, y su aprobación.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago, se podrán presentar con estampillado o no, según se requiera desde la hacienda municipal en el momento de la justificación.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el anterior de justificación- memoria económica.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e). Los tres presupuestos que deba de haber solicitado el beneficiario en caso de que el importe del gasto subvencionable supere los 3.000 euros (más el IVA correspondiente).

f). En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como en su caso, de los intereses derivados de los mismos.

#### CUARTA: EVALUACION

Las actividades y servicios ejecutados conforme al Proyecto, aprobados en este Convenio serán sometidos al preceptivo seguimiento y evaluación durante su ejecución.

Para conocer el ajuste al Proyecto, así como su grado de cumplimiento y satisfacción, la AMB deberá proporcionar los siguientes datos:

- Indicadores cuantitativos:

- Conforme al modelo del Anexo VII, deberá presentar, de manera trimestral y desglosado por meses, datos que permitan conocer el grado de cumplimiento/participación de las actividades y servicios programados conforme a los indicadores señalados en dicho anexo: número de solicitudes presentadas, número de usuarios, porcentaje de asistentes y porcentaje de hombres y mujeres.
- Complimentación de los cuadros económicos según momento de desarrollo.

- Indicadores cualitativos:

Conforme al modelo del Anexo VI, deberá recopilar cuestionarios de satisfacción relativos a los viajes o excursiones organizados.

Por su parte, la Concejalía de Mayores, realizará, de manera anual, una encuesta general a los usuarios de los servicios complementarios facilitados por la AMB que permita obtener de manera directa, y con mayor precisión el grado de satisfacción de nuestros usuarios de estos.

Además, se ofrecerá a las personas mayores pueden manifestar su opinión en un buzón de sugerencias o reclamaciones a través del correo electrónico [mayores@aytoboadilla.com](mailto:mayores@aytoboadilla.com)

#### QUINTA: DURACIÓN DEL CONVENIO.

El plazo de duración del presente Convenio será, en cuanto a la ejecución del proyecto, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.

#### SEXTA: MODIFICACIÓN, EXTINCIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONVENIO.

La modificación del contenido del Convenio requerirá acuerdo unánime de las partes. El Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto, o por incurrir en causas de resolución.

Serán causas de resolución del presente Convenio:

- El transcurso del plazo de vigencia del Convenio.
- Mutuo acuerdo de ambas partes en cualquier momento de la vigencia del Convenio, o a petición de una de las partes, que deberá formularse por escrito, notificando las causas en las que fundamenta tal petición, de manera motivada, con tres meses de antelación a la fecha en la que deba surtir efecto.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento, para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio. La resolución del Convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados.
- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- La obstaculización para la supervisión del desarrollo del presente Convenio.
- Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el Convenio o en otras leyes.

#### SEPTIMA: ANEXOS AL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN.

Los anexos aquí especificados y que se adjuntan al presente documento, forman parte inseparable del mismo y deben ser necesariamente utilizados para facilitar o justificar la información/documentación a la que hacen referencia; son los siguientes:

ANEXO I.- Proyecto a subvencionar.

Anexo I-A- Descripción de puestos de trabajo y funciones.

ANEXO II.- Propuesta económica para ejecución del Proyecto.

ANEXO III.- Registros para subcontratación de Servicios /suministros.

Anexo III- A- Registro para propuesta incorporar nuevos servicios/ actividad.

Anexo III- B -Registro para formular oferta.

Anexo III- C- Registro para valoración y propuesta de adjudicación de servicios /actividades.

ANEXO IV- Publicidad de la subvención.

ANEXO V- Registros a utilizar como memoria justificativa del Proyecto ejecutado.

ANEXO VI - Cuestionario de evaluación para viajes y excursiones.

ANEXO VII- Indicadores de seguimiento.

#### OCTAVA: JURISDICCIÓN.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación, aplicación y resolución del Convenio que no sean resueltas de común acuerdo por las partes firmantes, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

De conformidad con cuanto antecede, en el ejercicio de las atribuciones de que son titulares los firmantes y obligando con ello a las instituciones que representan, suscriben el presente Convenio.

Fechado y firmado digitalmente

POR EL AYUNTAMIENTO DE  
BOADILLA DEL MONTE  
D. Francisco Javier Úbeda Liébana.

POR LA ASOCIACIÓN  
MAYORES DE BOADILLA:  
Doña Margarita Rodríguez Martín

#### ANEXO I- PROYECTO

PROYECTO A SUBVENCIONAR CON EL CONVENIO ENTRE LA ASOCIACIÓN MAYORES DE  
BOADILLA Y EL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA 2023

HASH DEL CERTIFICADO:  
C04B223FF05B538A4A4A86FE422B06A6F45D9C  
C063A30A0195EBEBC316B09FEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
1º SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

## ANEXO I- PROYECTO

### PROYECTO A SUBVENCIONAR CON EL CONVENIO ENTRE LA ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA Y EL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA 2023

#### DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Entidad: ASOCIACIÓN MAYORES DE BOADILLA DEL MONTE

CIF: G83630038

Domicilio social: CL JUAN CARLOS I, 42

Localidad: BOADILLA DEL MONTE

Provincia: MADRID

C.P: 28660

Teléfono/s: 916324669

Correo electrónico: j.d. mayores@aytoboadilla.com

#### PROPUESTA TÉCNICA-PROGRAMA A SUBVENCIONAR

##### Denominación

Actividades socioculturales y recreativas para todas las personas mayores de Boadilla del Monte.

##### Breve descripción de los proyectos y/o servicios

Realización de actos sociales, viajes y excursiones culturales, actividades formativas, servicios que redunden en la mayor calidad de vida de las personas mayores como peluquería, fisioterapia, podología y cafetería.

Todos los servicios y actividades programadas tendrán en cuenta las restricciones y recomendaciones de las entidades competentes.

##### Lugar/Espacios/Tiempo donde se desarrollará

En los dos Centros de Mayores dependientes del Ayuntamiento de Boadilla, situados en Juan Carlos I, 42 y Gutiérrez Soto, 8 de este municipio, en los espacios cedidos expresamente para llevar la administración de la Asociación y los servicios prestados a los mayores. Las actividades se desarrollan a lo largo de todo el año, excepto en el intervalo vacacional del mes de agosto. Se podría solicitar, el uso de espacios municipales alternativos para alguna de las actividades más demandadas.





<p><b>Sector de población atendida</b></p> <p>El colectivo de beneficiarios directos de las actividades de la Asociación son todos los mayores pensionistas y sus cónyuges, del municipio de Boadilla del Monte empadronados en el mismo. Al 31 de diciembre de 2022 el número de socios activos es de 1599 (aproximadamente 60% mujeres, 40% hombres).</p> <p>El número de beneficiarios de nuestras actividades son siempre todos los mayores de 65 años y pensionistas empadronados en Boadilla, beneficiándose así mismo indirectamente un número equivalente de familias en las que se encuentran integrados los mayores del municipio.</p>
<p><b>Descripción - Desarrollo por proyectos y/o servicios</b></p> <p>Los gastos por subvencionar son aquellos derivados del desarrollo de actividades o eventos dirigidas al fomento de la participación de las personas mayores y su envejecimiento activo tales como organización y celebración de eventos, viajes de ocio y culturales, formación continua, certámenes y campeonatos, consultas de podología y fisiología, peluquería...</p> <p>Son actuaciones dirigidas al mantenimiento físico y mental de los mayores para disfrutar de una mayor autonomía e independencia personal además del aumento en su calidad de vida.</p> <p>Las actividades se orientan desde una concepción integral de las necesidades de esparcimiento, ocio y cultura del mayor y, en consecuencia, la propuesta trata de atender los aspectos intelectuales y físicos de las personas. Se tiene en cuenta, como premisa básica, la participación, la colaboración social y la integración.</p> <p>Diferenciamos distintas áreas que engloban a las actividades concretas como las que enumeramos a continuación:</p> <p><b>1.1. ACTOS SOCIALES.</b> Organización de las correspondientes actuaciones, guardando las correspondientes medidas de seguridad exigidas en cada momento por las entidades competentes, como</p> <p><b>Comida de Navidad</b></p> <p>Su objetivo es facilitar un espacio de encuentro en fechas tan tradicionales como son las fiestas navideñas, donde disfrutar de una comida, villancicos rodeados de amistad y afectos. La financiación de la comida y la orquesta se reparte entre los participantes y la subvención solicitada según distribución incluida en el cuadro de gastos. El número estimado, según celebraciones anteriores, es de unos 500 comensales.</p> <p><b>Día Internacional de los Mayores</b></p>



El día 1º de Octubre se celebra el día internacional de las personas mayores con el principal objetivo de incrementar el nivel de concienciación de las necesidades y derechos de este grupo. Se planifican actividades varias (actuaciones, encuentros, baile, paella...) haciendo que sea una jornada más allá de un día divertido.

Los honorarios y las dietas de los intérpretes profesionales y voluntarios son asumidos con cargo a la subvención solicitada.

#### **Bodas de Oro**

Anualmente se convoca a participar a todos los vecinos de Boadilla que quieran compartir en un acto de grupo la celebración de sus Bodas de Oro, después de 50 años de matrimonio y convivencia. El homenaje consta en una comida, un bono hotel para un fin de semana y una recepción en la alcaldía para la entrega de un diploma o placa conmemorativa.

Se espera que, en 2023, el número de participantes sea de unas 15 parejas.

#### **Coro Rociero**

Con sus actuaciones dirigidas en la iglesia del Convento (una vez al mes), las residencias de mayores de Boadilla (Sergesa, Altagracia y Virgen del Pilar) y colegios y guarderías públicas son la carta de presentación de nuestra Asociación en Boadilla y otros municipios; ameniza y alegra la presencia de estas personas en esos lugares. El coste de esta actividad cubre las dietas y los honorarios del profesor y ocasionalmente, de algún apoyo instrumental y desplazamientos si los hubiere, así como la preparación del equipo de sonido si fuera necesario.

Participan unos veinte mayores en cerca de otras veinte actuaciones públicas en el municipio.

#### **Sábados culturales**

Un sábado al mes, se organizan conciertos de una hora aproximada de duración con la actuación de conjuntos e intérpretes musicales, vocales y de danza, generalmente voluntarios, en la sala polivalente o exterior del Centro de Mayores. El coste de esta actividad se refiere a las dietas de los intérpretes al finalizar su actuación en la cafetería del centro, gastos de desplazamiento si los hubiere y algún acompañamiento musical indispensable (piano, guitarra...). Excepcionalmente, se abonarían algunos honorarios u otros gastos por la actuación si a juicio de la Junta Directiva y la Concejalía de Mayores así lo mereciera.

#### **Certámenes de Pintura Senior, Fotografía y otros campeonatos.**

Se prevé la convocatoria del Certamen de Pintura Senior en septiembre y el de Fotografía con sus correspondientes exposiciones en octubre-noviembre.

Los tradicionales campeonatos de dominó en el mes de junio y mus en el mes de mayo y como nueva actividad se incorpora el campeonato de petanca que se realizara en el mes de septiembre.

Todos estos certámenes y campeonatos se convocan con las oportunas bases públicas. Los gastos originados por estas actividades se corresponderían con los trofeos y premios concedidos.

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B23FF05B538A4A4A86FE422B0A6F45D9C  
CD63A3A0165EBEBC316BD9FEA323C4B1B6ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:38:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14:04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGGA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585





## 1.2 y 1.3 VIAJES Y EXCURSIONES CULTURALES

Salidas a zonas de clima cálido, a lugares de interés cultural para conocer la historia y el arte de España; salidas recreativas donde se fomenta el ocio saludable y las relaciones sociales para poder divertirse y disfrutar del tiempo libre.

Se prevén organizar 8 a 10 viajes de 3 a 15 días de duración entre estancias en hoteles de playa o montaña y circuitos culturales y de naturaleza, así como 8 a 10 excursiones culturales de 1 o 2 días bonificadas. El número máximo de plazas previstas es de 400 a 500 plazas para los viajes y otras de 400 a 500 plazas para las excursiones de día. La oferta de un mismo viaje o excursión se tendrá que duplicar en algunos casos con el fin de reducir el número de componentes de los grupos, manteniéndose en cualquier caso el total de plazas previstas.

Se tendrá siempre en cuenta las limitaciones de la normativa vigente aplicable, así como con la autorización para este tipo de actividades por la Comunidad de Madrid.

## 1.4 ACTIVIDADES FORMATIVAS y CULTURALES

Subvencionadas para mayores empadronados en Boadilla del Monte en los honorarios del profesorado que responden al interés y demanda realizada por los propios mayores. En general son actividades que se realizan en grupo trabajando por la consecución de un objetivo común, teniendo visibilidad en actuaciones puntuales que realizan, recibiendo muestras de reconocimiento por ello y así sus miembros el sentimiento de integración social. Cuando se ejercitan de forma individual posibilitan el ejercitar la memoria y atención, así como el aumento de su conocimiento en las áreas deseadas.

Los profesionales independientes que presten con regularidad este tipo de servicio serán contratados formalmente tras un proceso de selección donde hayan concurrido otros candidatos en igualdad de condiciones

### Canto

Formación en Técnicas de Canto, con una capacidad de dos grupos con un máximo de 15 personas cada uno, la impartición de las clases será presencial en los locales cedidos por el ayuntamiento. Se solicita la cobertura del coste de la profesora contratada.

### Baile

Iniciación, mantenimiento y perfeccionamiento en sevillanas y otros bailes de interés en el colectivo de mayores. Estimación máxima de 100 personas en grupos reducidos, con una clase semanal. Se solicita la cobertura del coste de los honorarios de la Escuela de Danza contratada.

Asistencia a espectáculos y museos.

La Asociación facilita mediante entradas de grupo el acceso a espectáculos teatrales y musicales y museos de forma más económica, disponiendo de desplazamiento gratuito en autocar cuyo coste es financiado con la subvención. La estimación es de 8 desplazamientos por este concepto.

### Difusión cultural

Seminarios, talleres y conferencias para dar respuesta a inquietudes en estas áreas y que cubren

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B229FF05B538A4A4A866FE422B0A6F45D9C  
CD63A30A0165EBEBC316B09FEA32C4B1B6ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:38:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

el objetivo de facilitar formación permanente a nuestros mayores según se especifica en nuestros Estatutos. Son programados directamente por la Asociación o por entidades de reconocido prestigio.

#### Talleres de lectura

Actualmente existen un grupo de personas (11) que se reúnen cada dos semanas en el Centro de Mayores, para comentar y debatir lecturas de obras literarias previamente leídas. Están liderados por una voluntaria y la Asociación adquiere con cargo a la subvención solicitada los textos comentados, previéndose algún desplazamiento a alguna biblioteca o archivo de interés.

#### 1.5.SERVICIO DE PELUQUERIA, FISIOTERAPIA, PODOLOGIA Y CAFETERIA.

Desde la Asociación y en colaboración con la Concejalía de Mayores se gestiona la adjudicación, seguimiento de los contratos y su renovación como el control de los precios reducidos de los anteriores servicios en los centros cedidos por el Ayuntamiento. En la peluquería del centro de María de Vera se están realizando, las gestiones oportunas para cubrir la plaza vacante con un profesional de acreditada formación y experiencia. Esperamos que este año 2023 pueda entrar en funcionamiento.

Desde nuestra administración se gestionan las reservas de citas para Fisioterapia y Podología.

Actualmente todos los contratos son revisados anualmente teniendo en cuenta su grado de cumplimiento y el grado de satisfacción de los usuarios. En el caso de la sustitución de algún servicio por otra entidad o profesional, se atenderán a criterios de precio, competencia técnica y calidad habitualmente admitidos por la correspondiente Concejalía, la cual se mantendrá en cualquier caso informada.

El servicio de cafetería se mantendrá dependiendo de esta Asociación hasta que el Ayuntamiento decida en 2023 adjudicar por concurso público su gestión.

#### RECURSOS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO

##### HUMANOS (responsables, técnicos, monitores, voluntarios)

- Junta Directiva: 7 miembros voluntarios sin remuneración.
- Administración: 2 personas con contrato laboral indefinido a tiempo parcial de media jornada, una en cada Centro de Mayores. En casos puntuales de sobrecarga de actividad o ILT del personal fijo, se recurre a la contratación temporal de personal de refuerzo o a la utilización de horas complementarias permitidas por el contrato laboral a tiempo parcial, previa conformidad de la Concejalía de Mayores.
- Dentro de este apartado se incluyen la prevención de Riesgos Laborales y la contratación de una asesoría laboral y fiscal para la confección nóminas, seguros sociales, ILT y obligaciones societarias con el fin de asegurar la objetividad, continuidad y transparencia de

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B23FF05B538A4A4A866F422B0A6F45D9C  
CD63A3A0A165EBEBC316BD9FEA323C4B1B6ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
1º SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGCA PASCUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



- las mismas.
- El mantenimiento de la web y las aplicaciones informáticas como actividad especializada es realizado así mismo por una entidad exterior.

Anexo: Descripción de los puestos de trabajo con su cometido al servicio de los mayores de Boadilla del Monte.

Profesionales independientes, con contrato de prestación de servicios según requiere la Concejalía de Mayores, revisado anualmente por estar condicionado a la continuidad de este Convenio con retención fiscal cuando procede, o pertenecientes a organizaciones o empresas reconocidas, para las actividades enumeradas anteriormente.

#### MATERIALES (fungibles y no fungibles)

##### Cedidos por el Ayuntamiento:

1 despacho en el Centro Juan González de Uzqueta y otros 2 en el María de Vera de uso exclusivo (totalmente equipados como oficinas de administración y sala de reuniones, con sus consiguientes consumos de teléfono y electricidad y servicios de mantenimiento y limpieza), una peluquería en cada centro, una sala de consultas en cada centro y una cafetería en el centro María de Vera. Todos estos espacios perfectamente equipados para el uso previsto.

Ocasionalmente son cedidos otros espacios bajo petición a la Concejalía de Mayores para actividades propias de los mayores del municipio.

Material de oficina consumible estandarizado (fundamentalmente papel).

##### Propios de la Asociación:

Material de oficina consumible no estandarizado (fotocopias especiales, tarjetas, bolígrafos etc.), 1 proyector, 1 pantalla.

Un equipo de sonido portátil con amplificador, altavoz, micrófonos, y trípodes consu cableado correspondiente.

Un teléfono móvil para comunicarse con los mayores a través de las redes sociales (avisos, itinerarios, recomendaciones, etc.).

Programa de seguridad y protección.

Aportación de elementos de seguridad y protección necesarios para el desarrollo de las actividades objeto de subvención.

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B23FF05B538A4A4A866FE422B0A6F45D9C  
CD3A3A0A165EBEBC316B09FE432C4B1B6ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14:04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
1º SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



## EVALUACIÓN PROPUESTA

- Para los viajes y excursiones se utiliza un cuestionario analizándose los resultados por la Junta Directiva y tomando las medidas correctoras o de mejora si procede.
- Análogamente, cuando se inicia la prestación de un servicio con un nuevo proveedor, se emplea un cuestionario reducido de satisfacción de los usuarios hasta asegurar su calidad.
- Encuesta general on line sobre todos los servicios facilitados por la Asociación que nos permitirá obtener con mayor precisión el grado de satisfacción de nuestros usuarios.
- Complementariamente, los participantes pueden aportar sus sugerencias o reclamaciones a través de nuestra web o por correo electrónico.

Con la justificación de la subvención recibida, se aportarán indicadores cuantitativos anuales sobre el grado de cumplimiento de las actividades y servicios programados (número de solicitudes cubiertas, número de usuarios, % de asistentes etc).

## MEMORIA ECONÓMICA

En el Anexo Cuadro Económico, se indican los costes de las actuaciones previstas al nivel de detalle que se prevé a la fecha de este documento. El importe total del proyecto es de 379.624,00.- euros, del cual se solicita una subvención del 39,51 % (150.000€)

La imputación de los Gastos Indirectos (Personal, gestión, PRL, web y material de oficina). Representan el 11,33% del coste total del proyecto.

Existe una dedicación del personal a resolver consultas telefónicas y presenciales y de acompañamiento para combatir la soledad de los mayores no cuantificado expresamente

Actos Sociales: 10%

Actividades Formativas y culturales: 10%

Viajes: 60%

Excursiones Culturales: 10%

Citas para servicios ofrecidos por la Asociación, información y atención telefónica y presencial a mayores: 10%

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B23FF05B538A4A4A86FE422B06A6F45D9C  
CD363A0A165EBEBC316BD9FEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2. TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Descripción de Puestos de Trabajo

Cuestionario Evaluación Viajes y Excursiones.

Fechado y firmado digitalmente

Presidenta de la Asociación de Mayores de Boadilla

Las alusiones relativas a la cesión de espacio deberán ser objeto de la tramitación del correspondiente procedimiento a fin de obtener la necesaria autorización otorgada por el órgano competente conforme a la legislación patrimonial.

HASH DEL CERTIFICADO:  
CD4B23FF05B53B4A4A486FE422B0A6F45D9C  
CD63A3A0165EBEBC316BD9FEA32C4B1BEE44

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14:04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

ANEXO I-A- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO  
Y FUNCIONES

NOMBRE EMPLEADA/O:

Puesto:

Categoría del puesto:

Tipo de contrato:

Remuneración y horario:

Ubicación:

Responsable:

Formación. Conocimientos y aptitudes necesarios:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

HASH DEL CERTIFICADO:  
E046B23FF05B538A4A4A86FE422B06A6F45D9C  
E063A3A0A165EBEBC316B09FEA323C4B1E6ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

## ANEXO II- PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Grupos de gastos y porcentajes correspondientes de la financiación global

### CUADRO DE GASTOS DIRECTOS Y SU FINANCIACIÓN DEL PROYECTO ANEXO A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MAYORES DE BOADILLA PREVISTA EN EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2023

FINANCIACIÓN POR SUBGRUPOS DE GASTOS DEL GRUPO 1	% F.AMB	% F. PARTICIPES	% F. SUBVENCIÓN
Subgrupo 1.1 ACTOS SOCIALES	0%	0%	100%
Subgrupo 1.2 VIAJES	0%	80%	20%
Subgrupo 1.3 EXCURSIONES CULTURALES Y DE NATURALEZA	0%	53%	47%
Subgrupo 1.4 ACTIVIDADES FORMATIVAS Y CULTURALES	0%	0%	100%
Subgrupo 1.5 OTROS - COMIDA DE NAVIDAD	0%	46%	54%

### GRUPO DE GASTOS 2: GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS CORRIENTES

#### CUADRO DE GASTOS INDIRECTO Y SU FINANCIACIÓN DEL EJERCICIO 2023

PORCENTAJES DE FINANCIACIÓN POR SUBGRUPOS DE GASTOS 2	% F.AMB	% F. SUBVENCIÓN
Subgrupo 2.1 GASTOS DE PERSONAL	0%	100%
Subgrupo 2.2 SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS	0%	100%
Subgrupo 2.3 PRENSA, REVISTAS	0%	100%
Subgrupo 2.4 ACTIVIDADES FORMATIVAS Y CULTURALES	0%	100%
Subgrupo 2.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO	0%	100%
Subgrupo 2.6 OTROS...	0%	100%

## ANEXO II- PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)

### PORCENTAJES DE LOS GASTOS DEL GRUPO 2 A APLICAR A LA EJECUCIÓN DE LOS GASTOS DEL GRUPO 1 ACTIVIDADES

<b>TOTAL GRUPOS DE GASTOS 2</b>	<b>100%</b>	<b>43.000,00 €</b>
<b>SUBGRUPOS 1. A LOS QUE SE APLICAN</b>	<b>%</b>	<b>Importe</b>
Subgrupo 1.1 ACTOS SOCIALES	10%	4.300,00 €
Subgrupo 1.2 VIAJES	60%	25.800,00 €
Subgrupo 1.3 EXCURSIONES CULTURALES Y DE NATURALEZA	10%	4.300,00 €
Subgrupo 1.4 ACTIVIDADES FORMATIVAS Y CULTURALES	10%	4.300,00 €
Subgrupo 1.5 OTROS	10%	4.300,00 €

**X** MARGARITA RODRIGUEZ M.

PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN DE MAYORES..

Firmado por: SÍNDICA MARIA DEL SAGRADO MARGARITA RODRIGUEZ (R: 003630030)

### RESUMEN DEL PROYECTO

TOTALES GRUPO DE GASTOS 1 - ACTIVIDADES		FINANCIACIÓN		
SUBGRUPOS DE GASTOS	TOTAL GASTO	AMB	Participes	Subvención
GRUPO DE GASTOS 1.1	14.500 €	- €	- €	14.500 €
GRUPO DE GASTOS 1.2	260.000 €	- €	208.000 €	52.000 €
GRUPO DE GASTOS 1.3	25.552 €	- €	13.552 €	12.000 €
GRUPO DE GASTOS 1.4	19.000 €	- €	- €	19.000 €
GRUPO DE GASTOS 1.5	17.992 €	- €	8.092 €	9.900 €
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>336.624 €</b>	<b>- €</b>	<b>229.624 €</b>	<b>107.000 €</b>
TOTALES GRUPO DE GASTOS 2 - GASTOS CORRIENTES		FINANCIACIÓN		
SUBGRUPOS DE GASTOS	TOTAL GASTO	AMB	Participes	Subvención
GASTOS DE PERSONAL 2.1	37.500 €	- €	- €	37.500 €
SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS 2.2	4.000 €	- €	- €	4.000 €
PRENSA, REVISTAS 2.3	- €	- €	- €	- €
MATERIAL DE OFICINA E INFORMÁTICA 2.4	1.500 €	- €	- €	1.500 €
REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN 2.5	- €	- €	- €	- €
OTROS... 2.6	- €	- €	- €	- €
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>43.000 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>43.000 €</b>
TOTALES GRUPO DE GASTOS 2 - GASTOS CORRIENTES		FINANCIACIÓN		
GRUPOS DE GASTOS	TOTAL GASTO	AMB	Participes	Subvención
<b>IMPORTES TOTALES GRUPO 1</b>	<b>336.624 €</b>	<b>- €</b>	<b>229.624 €</b>	<b>107.000 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES GRUPO 2</b>	<b>43.000 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>43.000 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES DEL PROYECTO (GRUPO 1 + GRUPO 2)</b>	<b>379.624 €</b>	<b>- €</b>	<b>229.624 €</b>	<b>150.000 €</b>

HASH DEL CERTIFICADO:  
E04B23FF05B538A4A4A86FE422B0A6F45D9C  
CD63A3A0A165EBEBC316B09FEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
14/04/2023

FECHA Y  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2. TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JEFE DE AREA PASCUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E44E0376CAB4585



### ANEXO III- SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS

Para la contratación de los servicios o suministros se procederá para su formalización conforme al requerimiento establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en lo relativo a contratos menores.

En concreto, los pasos a seguir serán los siguientes:

1º	Propuesta del servicio definida por la Junta de la AMB. (Justificativa de la necesidad y conveniencia del objeto del contrato).
2º	Definición del servicio a contratar. (Condiciones técnicas).
3º	Establecer criterios para la adjudicación. Será el de calidad-precio (artículo 131 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014).
4º	Solicitud de presupuestos.
5º	Solicitud de memorias técnicas. (Desarrollo del Servicio).
6º	Valoración de la documentación en función de los criterios de adjudicación de forma conjunta con la Concejalía de Mayores.
7º	Clasificación de las proposiciones presentadas.
8º	Acuerdo de adjudicación.
9º	Notificación al adjudicatario.
10º	Formalización del contrato.

#### IMPORTANTE

- Los contratos suscritos tendrán la vigencia que se recoja en los mismos.
- Teniendo en cuenta que dicha duración podría no ser coincidente con la duración de la subvención nominativa de dicho año, se entenderá que esto no obsta para que el contrato se continúe ejecutando en los términos acordados, dado que, previsiblemente, la subvención tendrá continuidad en el tiempo y cubrirá el periodo en que dicho contrato exceda el de la subvención.
- En cualquier caso, la Asociación está obligada, tal como vienen establecido en el Convenio, a informar adecuadamente y con carácter previo a la Concejalía de cualquier cambio o adaptación que deba llevarse a cabo.

#### REGISTROS A CUMPLIMENTAR POR FASES EN LA CONTRATACIÓN

Anexo III- A- Registro para propuesta a incorporar nuevos servicios/ actividad.

Anexo III- B -Registro para formular oferta.

Anexo III- C- Registro para valoración y propuesta de adjudicación de servicios /actividades.



ANEXO III- A- REGISTRO PARA PROPUESTA DE INCORPORACION DE  
NUEVOS SERVICIOS/ ACTIVIDAD.

PROPUESTA A LA CONCEJALÍA DE MAYORES PARA LA AUTORIZACIÓN DEL

"SERVICIO DE ..."

Mediante la presente, la Asociación de Mayores de Boadilla, por acuerdo de su Junta Directiva, propone a la Concejalía de Mayores la puesta en marcha del servicio de ..... para el período que comprende de ..... a ..... de 202 ..

Al mismo tiempo, se solicita su conformidad, para poder iniciar el procedimiento de subcontratación, al no disponer de medios propios con los que desarrollar tal servicio.

Los términos de la propuesta son los siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de ..... dirigido a personas mayores adaptado a las necesidades de este colectivo, dentro de un proceso de promoción de..... (la salud y bienestar, social, cultural, recreativo, ...indicar lo que corresponda).

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

La actividad de ..... se inscribe dentro de los fines de promoción de ..... y de la "cultura del envejecimiento activo y saludable" que permita a las personas mayores satisfacer sus necesidades sociales, tener una vida activa enriquecedora, hacer todo lo que necesitan para mantener su autonomía personal y ser personas con una identidad y sentido fuertes, permitiéndoles disfrutar de la vida con alegría.

Como viene recogido en la cláusula..... del Convenio suscrito entre esta Asociación y el Ayuntamiento de Boadilla, en concreto este servicio se enmarca en el objetivo de: .....

Por último, se trata de una actividad que, dada la formación necesaria para desempeñarla, resulta imprescindible su contratación externa, pues la AMB solo cuenta como personal laboral con dos administrativas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN

(Indicar las condiciones y requisitos para optar a la oferta)

Horario: Indicar horario y periodos de cierre.

Requisitos titulación/ formación: Titulos exigidos.

Requisitos experiencia: *Experiencia exigida.*

Precio: *Indicar si la AMB paga al profesional o son los usuarios y, en este caso, tabla de precios.*

Periodo de prueba: *Indicar si se establece o no.*

Local: *Lugar de desarrollo del servicio (si lo proporciona la AMB o el profesional y dirección).*

Otros que se consideren:

#### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será .....

*(Establecer también los periodos de no apertura: festivos locales, vacaciones estivales ...)*

#### LUGAR DE PRESTACIÓN

*(Lugar de desarrollo del servicio: indicar si lo proporciona la AMB o el profesional y dirección).*

HASH DEL CERTIFICADO:  
CD4B523FF05B538A4A4A86FE422B0A6F45D9C  
CD63A30A0165EBEBC316BD9FEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



#### CRITERIO/S DE SELECCIÓN DE OFERTAS

*(Es importante establecer cómo se van a valorar estos criterios a la hora de seleccionar la oferta).*

*Precio:*

*Formación profesional:*

*Experiencia profesional:*

*Experiencia en trato colectivo de mayores.*

*Otros criterios: (que se consideren relevantes para seleccionar la oferta)*

*Imprescindible: Estar dado de alta en el régimen de autónomos al iniciar la prestación del servicio,  
y con un seguro de responsabilidad civil.*

#### FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

*(Si existe contraprestación económica especificar el modo de pago -mensual, trimestral,...- y si no, especificar el motivo).*

#### ENTIDADES PROPUESTAS PARA LA SOLICITUD DE OFERTAS.

*El procedimiento para realizar la subcontratación se realizará a través de.....*

*(Especificar el procedimiento: SILBO, envío mails a empresas del sector,...)*

Fechado y firmado digitalmente

Presidenta de la Asociación de Mayores de Boadilla

HASH DEL CERTIFICADO:  
CD4B523FF05B538A4A4A86FE422B06A6F45D9C  
CD63A3A0165EBEBC316BD9FEA32C4B1BEEED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

ANEXO III- B -REGISTRO PARA FORMULAR OFERTA.

SOLICITUD DE LA OFERTA PARA LOS POSIBLES ADJUDICATARIOS.

Propuesta: Servicio de .....

La "Asociación Mayores de Boadilla" está tramitando el expediente para la adjudicación de "Servicio de ....."

De acuerdo con la propuesta realizada a la Concejalía de Mayores, las condiciones que debe tener en cuenta para formular su oferta son las siguientes:

REGISTRO DE SOLICITUD DE OFERTAS

A: Empresa/Proveedor a quien se dirige la solicitud de oferta:

(Se envía a cada posible candidato este mismo documento, tan solo cambiando nombre de a quién va dirigida cada una, por email y seguidos).

Las condiciones que debe tener en cuenta para formular su oferta son las siguientes:

(Este cuadro se cumplimenta con los datos recogidos en la Propuesta-Anexo III-A)

Objeto del contrato:

Especificaciones técnicas:

Presupuesto (sin IVA):

Plazo de duración/ejecución:

Lugar de prestación:

Criterios de selección de ofertas:

Forma de pago del precio:

**Presentación de las ofertas:**

Correo electrónico: *Poner correo donde tienen que hacer llegar la documentación solicitada*

Plazo para la presentación: *Indicar hasta que fecha se pueden recibir propuestas*

En caso de no estar interesados en presentar una oferta, les rogamos que lo comuniquen por escrito a la dirección de correo electrónico en el plazo señalado.

Para cualquier aclaración adicional, pueden contactar con la Asociación Mayores de Boadilla a través del número de teléfono: 91.632.49.10.

Fechado y firmado digitalmente

Presidenta de la Asociación de Mayores de Boadilla

NOMBRE: JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

PUESTO DE TRABAJO:  
1º SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

HASH DEL CERTIFICADO:  
D0A822FF05B538A4A4A86FE422B0A6F45D9C  
ED063A30A0165EBEBC316BD9FEA323C4B18EED4

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



ANEXO III- C- REGISTRO PARA VALORACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE  
SERVICIOS /ACTIVIDADES.

INFORME DE LA SELECCIÓN DE LA OFERTA Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL  
"SERVICIO DE ....."

EXPEDIENTE: SERVICIO DE .....

Con fecha.....se realizó la oferta a través de.....  
(indicar lo que proceda).

Una vez transcurrido el plazo de presentación de ofertas, se han presentado los siguientes candidatos:

- 1.
- 2.
- 3.

En reunión celebrada con fecha.....y valorada la documentación, se realizó la siguiente  
clasificación:  
(Cuadro a nivel ejemplo para valorar las ofertas y registrarlas).

Candidaturas	Fecha presentación	Datos oferta						Puntuación
		Calidad-Precio	Formación	Exp. Profes.	Exp. Mayores	Alta Autónomos	Certificados SS/AEAT	

Analizadas las mismas, en virtud de los criterios que se han tenido en cuenta para su valoración, se  
considera que la mejor oferta para la prestación del servicio es la presentada por la entidad.....

Por todo lo expuesto, se solicita conformidad de esa Concejalía para adjudicar el contrato de  
..... a favor de dicha entidad.

Se adjunta documentación acreditativa utilizada en la valoración de las ofertas.

Fechado y firmado digitalmente  
Presidenta de la Asociación de Mayores de Boadilla

(Muy importante. Adjuntar toda la documentación del procedimiento: Ofertas enviadas. Respuestas  
recibidas y documentación aportada)

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B23FF05B538A4A4A86FE422B0A6F45D9C  
CD3A3A0A165EBEBC316BD9FE432C4B1B8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

## ANEXO IV-PUBLICIDAD DE LA SUBVENCION

### Imagen institucional del Ayuntamiento de Boadilla del Monte

La difusión del carácter público del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención, conllevará la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Boadilla del Monte como entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Se presenta, a modo de ejemplo, para la realización de carteles o anuncios en folletos o material impreso el siguiente cuadro:



El logo de la Asociación figurará en el margen superior derecho. Su tamaño será, en este caso, inferior al del logotipo municipal, que figurará en mayor tamaño en el centro del soporte publicitario. Por encima de la imagen institucional el título de la actuación financiada, y el lema "Financiado/a por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte" justo debajo.

Se podrán simultanear varias actuaciones en el mismo cartel (por ejemplo, cuando en un mismo espacio y fechas, pero en horarios diferentes, se estén impartiendo varias actividades financiadas).

La realización de alguna actividad distinta a la colocación de carteles o información en folletos o material impreso, implicará la presentación de una propuesta de publicidad a la Concejalía de Personas Mayores, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, para que desde la Concejalía se ponga de manifiesto su conformidad con la misma.

Se deberá requerir la conformidad previa del Ayuntamiento, en supuestos como los que a continuación se enumeran

- Placas conmemorativas; expositores, stands y/o vallas;
- Medios electrónicos o audiovisuales (información a través de páginas web; elaboración de DVD, videos, etc.)
- Menciones a realizar en medios de comunicación (radio, televisión, información en prensa, etc.)
- Material promocional (bolígrafos, carpetas, camisetas, pendrives, etc.)

#### Obligación de publicar las subvenciones de carácter público

Siguiendo lo establecido en el artículo 18.3 y 4 de la LGS, los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad. (Esto último, referido sólo entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros)

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos (artículos 30 y 31 del Reglamento de la LGS).

En cuanto a las obligaciones referidas en la Ley 19/2013, y en lo que a Asociaciones se refiere, interesa destacar el artículo 3 de esta ley, que en su apartado b) señala como obligadas a cumplir con las obligaciones de publicidad activa recogidas en dicho texto legal a:

Las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

La publicidad activa a la que se hace referencia, implica -entre otras cosas-, que se deberá publicar de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública. La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web y de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados (artículos 5 y siguientes).

En el artículo 8.2 de la referida Ley de Transparencia, se indica la obligación de publicar la información relativa a contratos o Convenios celebrados con una Administración Pública, así como la que vaya referida a subvenciones que reciban cuando el órgano concedente sea una Administración Pública.

HASH DEL CERTIFICADO:  
0A6B23FF05B53B44A4A86FE422B0A6F45D9C  
CD63A30A0165EBEBC316BD9FEA323C4B1BEE4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:38:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
1º SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASCUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



## ANEXO V- MODELO MEMORIA TÉCNICA/ECONÓMICA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

### PROYECTO

D./Dña. \_\_\_\_\_, como representante legal de la entidad \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

Ha contado por parte del Ayuntamiento de Boadilla del Monte con subvención en virtud de la convocatoria 201-----, por importe total de ----- euros, y en cumplimiento de las obligaciones señaladas en el Convenio regulador de la subvención, se presenta la MEMORIA del proyecto realizado para el cual se solicitaba la referida subvención.

### IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Denominación:			
Objeto:			
Fecha de ejecución:			
Lugar/Población:			
Importe total del gasto:			
Subvención solicitada:			

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

(Detallar y explicar -empleando para ello todo el espacio que se considere necesario-, cada una de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto antes descrito: actuaciones concretas realizadas; en qué han consistido cada una de ellas, especificando individualmente dónde y en qué fechas se han realizado; número de participantes, material o equipamiento necesario para su ejecución, personal o recursos humanos encargados de su desarrollo...)

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

#### RELACION PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD. (archivo Excel)

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

HASH DEL CERTIFICADO:  
CD4B23FF05B53B44A4A86FE4222B0A6F45D9C  
CD63A3A0165EBEBC316B09FEA323C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585

## OBJETIVOS ALCANZADOS y ALCANCE SOCIAL DEL PROYECTO

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

## INDICADORES / RESULTADOS.

## MATERIAL GRÁFICO Y AUDIOVISUAL. ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO

(Material impreso, notas de prensa online o escrita, radio, televisión, redes sociales, página web, blog...) Incluir una relación y, si es posible, adjuntar la documentación gráfica, audiovisual o

de difusión llevada a cabo.

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

HASH DEL CERTIFICADO:  
CD4B523FF05B538A4A4A86FE422B06A6F45D9C  
CD63A30A0165EBEBC316BD9FEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



#### OTROS DATOS DE INTERÉS RELACIONADOS CON EL PROYECTO.

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

#### DATOS ECONÓMICOS VINCULADOS AL PROYECTO

El abajo firmante hace constar,

1.- Que el coste final del proyecto asciende a euros.

2.- Que la relación de gastos realizados, y que son gastos elegibles a efectos de la subvención obtenida, es la siguiente:

CUADRO GASTOS EJECUTADOS-PROYECTO. (archivo Excel)

RELACIÓN DE GASTOS CORRIENTES. (archivo Excel)

RELACIÓN GASTOS LABORALES. (archivo Excel)

3.- Se aportan como anexo a la presente memoria económica y para acreditar fehacientemente el gasto realizado para la ejecución del proyecto:

- ☐ Facturas.
- ☐ Certificado bancario.
- ☐ Transferencias bancarias.
- ☐ Originales acreditativos de pagos en efectivo.

4.- Como ingresos obtenidos con motivo de la ejecución del proyecto, constan los siguientes: (Se han de cumplimentar las filas que procedan)

HASH DEL CERTIFICADO:  
E04B523FF05B538A4A4A86FE422B06A6F45D9C  
E063A3A0A165EBEBC316B09FEA32C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGGA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E4AE0376CAB4585



Concepto	Importe	Procedencia
Por aportación de fondos propios:		
Por entradas vendidas o cuotas de participación:		
Por patrocinadores:		
Por rifas u otros sistemas de recaudación:		
Por subvenciones de otras Administraciones Públicas:		
Por otros conceptos (Especificar):		
Por ayudas privadas		
<b>TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS:</b>		

5.- Que en relación a la obtención de otros ingresos o subvenciones para la misma actividad conceptos:

NO se han obtenido otros ingresos.

Sí se han obtenido otros ingresos, por lo que a continuación se formula relación de los mismos:

Entidad concedente	Concepto	Importe

INGRESOS Y/O SUBVENCIONES. (archivo Excel)

6.- El balance de ingresos y gastos resultante, es el siguiente:

<b>INGRESOS</b>	
<b>GASTOS</b>	
<b>RESULTADO</b>	

Y declaro que la Asociación de Mayores no está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones (Art. 13 LGS); certifico la veracidad de todo lo aquí expuesto y que los documentos originales de todos los gastos e ingresos, ocasionados por la realización de las actividades para las que se solicita subvención están disponibles y han sido reflejados en los libros de contabilidad de la entidad; y acredito que la contratación de proveedores ha sido realizada conforme a criterios de racionalidad y precios de mercado de acuerdo con la Ley General de Subvenciones y la Ley de Contratos del Sector Público.

Dña. \_\_\_\_\_, Presidenta de la Asociación de Mayores de Boadilla  
, declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.

Fechado y firmado digitalmente

Presidenta de la Asociación de Mayores de Boadilla

HASH DEL CERTIFICADO:  
CD4B229FF05B53B4A4A486FE422B0A6F45D9C  
CD63A3A0A165EBEBC316BD9FEA323C81E8ED4

HORA DE FIRMA:  
08:52:47  
10:36:34

FECHA Y  
14/04/2023  
14/04/2023

PUESTO DE TRABAJO:  
P. SECRETARIO GENERAL  
2º TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:  
JOSE LUIS PEREZ LOPEZ  
JESUS EGEA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC2548E44E0376CAB4585

## ANEXO VI- CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA VIAJES Y EXCURSIONES

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN				
Fecha:				
Actividad:				
1.- ¿Qué valoración global le daría a la actividad que ha disfrutado?				
<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo	
2.- ¿Qué valoración le daría a:				
a) Transporte :	<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo
b) Estancia :	<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo
c) Servicios :	<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo
3.- ¿Qué valoración le daría a la periodicidad con que se organizan los viajes? (espacio de tiempo entre ellos)				
<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo	
4.- Valore la difusión que ha hecho la Asociación de la actividad en la que ha participado:				
<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo	
Señale el medio de difusión por el que ha tenido conocimiento del viaje:				
<input type="checkbox"/> Página Web	<input type="checkbox"/> Otro socio/a	<input type="checkbox"/> Boletín "Asociación"	<input type="checkbox"/> Cartelería	
5.- Valore el trato del "personal/guía" durante el viaje o actividad				
<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Malo	<input type="checkbox"/> Muy malo	
6.- Sugerencias				





ANEXO VII- INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

2023		INDICADORES SEGUIMIENTO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS AMB														Total Año	Media
	Indicadores	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
1º de usuarios mayor de 65 años, empadronados en el municipio, del Servicio de Podología	17 de personas que acuden																
	% de asistencia empadronados +65																
	17 de mujeres																
	17 de hombres																
	% asistencia no inferior al 50% empadronados + 65																
1º de usuarios mayor de 65 años, empadronados en el municipio, del Servicio de Piel y Uñas	17 de personas que acuden																
	% de asistencia empadronados +65																
	17 de mujeres																
	17 de hombres																
	% asistencia no inferior al 50% empadronados + 65																
1º de usuarios mayor de 65 años, empadronados en el municipio, del Servicio de Podología	17 de personas que acuden																
	% de asistencia empadronados +65																
	17 de mujeres																
	17 de hombres																
	% asistencia no inferior al 50% empadronados + 65																

ANEXO VII- INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (CONTINUACIÓN)

2023		INDICADORES SEGUIMIENTO ACTIVIDADES AMB													
	Indicadores	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Año	Media
ACTIVIDAD	nro establecimientos														
	nº solicitudes														
	nº de asistentes														
	nº de mujeres														
	nº de hombres														
	% de participación empadronados +65														

Y para que así conste, y sea unido al expediente de su razón, expide la presente, con la salvedad a que se refiere el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, de orden y con el visto bueno del Segundo Teniente de Alcalde, don Jesús Egea Pascual, Delegado de Presidencia, Relaciones Institucionales, Coordinación, Comunicación, Personal, Régimen Interior, Patrimonio y Compras (Decreto de delegación nº 4364/21, de 7 de septiembre), en Boadilla del Monte (Firmado y fechado digitalmente).